



PCBO Rijnsburg
waar nieuwsgierigheid kennis wordt

Medezeggenschapsreglement GMR

PCBO Rijnsburg

vereniging voor protestants-christelijk basisonderwijs te Rijnsburg

Plaats, datum: Rijnsburg, 17-11-2025



Medezeggenschapsreglement GMR

Preambule

Dit is het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van PCBO Rijnsburg, vertegenwoordigende de geledingen van ouders/verzorgers en personeel van de volgende scholen:

De Schakel
De Wegwijzer
Emmaschool
Julianaschool
Oranje Nassauschool
Wilhelminaschool

De GMR heeft op 17-11-2025 met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het Reglement GMR.

Het bevoegd gezag heeft vervolgens dit reglement vastgesteld op 24-11-2025.

Dit reglement is per 1 januari 2026 van kracht geworden.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	5
Art. 1 Begripsbepalingen	
Hoofdstuk 2 Inrichting van de GMR	6
Art. 2 De GMR	
Art. 3 Samenstelling en omvang	
Art. 4 Onverenigbaarheden	
Art. 5 Zittingsduur	
Hoofdstuk 3 De verkiezing	8
Art. 6 Organisatie verkiezingen	
Art. 7 Datum verkiezingen	
Art. 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	
Art. 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	
Art. 10 Onvoldoende kandidaten	
Art. 11 Verkiezing	
Art. 12 Stemming; volmacht	
Art. 13 Uitslag verkiezingen	
Art. 14 Tussentijdse vacature	
Art. 15 Tijdelijke vervanging	
Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR	12
Art. 16 Overleg met directeur-bestuurder	
Art. 17 Initiatiefbevoegdheid GMR	
Art. 18 Taak GMR	
Art. 19 Jaarverslag	
Art. 20 Openheid en geheimhouding	



Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschap	14
Art. 21 Instemmingsbevoegdheid gehele GMR	
Art. 22 Adviesbevoegdheid gehele GMR	
Art. 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR	
Art. 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR	
Art. 25 Wettelijke bepalingen adviesbesluiten	
Art. 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	
Art. 27 Termijnen	
Art. 28 Relatie met toezichthoudend orgaan	
Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze GMR	21
Art. 29 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter	
Art. 30 Uitsluiting van leden van de GMR	
Art. 31 Betrokkenheid personeel en ouders	
Art. 32 Raadplegen personeel en ouders	
Art. 33 Huishoudelijk reglement	
Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen	23
Art. 34 Aansluiting geschillencommissie / andere geschillen	
Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag	24
Art. 35 Overleg namens directeur-bestuurder	
Hoofdstuk 9 Overige bepalingen	25
Art. 36 Voorzieningen en kosten GMR	
Art. 37 Rechtsbescherming	
Art. 38 Wijziging reglement	
Art. 39 Citeertitel	



Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Begripsbepalingen

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| a. | WMS | Wet Medezeggenschap Scholen (Staatsblad 2006, 658). |
| b. | PCBO Rijnsburg | Rechtspersoon PCBO Rijnsburg, vereniging voor protestants christelijk basisonderwijs te Rijnsburg. |
| c. | Bevoegd gezag | De rechtspersoon die officieel het gezag heeft. |
| d. | Bestuur | Het orgaan dat namens het bevoegd gezag belast is met het bestuur van de vereniging en leiding geeft aan de organisatie. |
| e. | Directeur-
bestuurder | Lid van het bestuur belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en de scholen. |
| f. | Toezichthoudend
deel bestuur | Leden van het bestuur belast met het bestuur van de vereniging en het interne toezicht. |
| g. | Directeur | Persoon die leiding geeft aan een school, bedoeld in de WPO, alsmede andere personen door het bestuur daartoe gemandateerd. |
| h. | GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 4 van de WMS. |
| i. | MR | Medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in art. 3 van de WMS. |
| j. | School | Alle scholen zoals in de preambule van dit reglement benoemd. |
| k. | Leerlingen | Leerlingen als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). |
| l. | Ouders | Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen. |
| m. | Personeel | Medewerkers die in dienst zijn, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld zonder benoeming bij het bestuur, en die werkzaam zijn binnen de organisatie of op een of meerdere scholen. |
| n. | Geleding | Afzonderlijke groepen van leden van een medezeggenschapsraad, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS. |
| o. | Organisatie | De gehele onderwijsinstelling (bestuur, schoolleiding en scholen). |
| p. | Statuut | Medezeggenschapsstatuut van de gehele organisatie. |
| q. | Reglement GMR | Medezeggenschapsreglement GMR. |
| r. | Reglement MR | Medezeggenschapsreglement MR van elk school. |
| s. | WPO | Wet op het Primair Onderwijs. |



Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Medezeggenschapsorgaan

- GMR*
1. Aan de organisatie is een GMR verbonden.
De leden van deze raad worden gekozen door de leden van de personeels-, resp. oudergeleding van de medezeggenschapsraden volgens de bepalingen van dit reglement.
 2. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de leden van de ouder- resp. personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Samenstelling en omvang van de medezeggenschapsraad

- Samenstelling*
GMR
1. De samenstelling en omvang van de GMR is vastgelegd in art. 3 lid 1 t/m 6 van het Medezeggenschapsstatuut PCBO Rijnsburg.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- Uitsluiting*
1. Een personeelslid dat is opgedragen namens de directeur-bestuurder op te treden in besprekingen met de GMR kan hiervan niet tevens lid zijn.
 2. Een lid van het bestuur of de raad van beheer kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

- Periode*
Herkiesbaar
1. Leden hebben zitting in de GMR voor een periode 3 jaar.
 2. Een lid treedt na de zittingsduur af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de raad kan ten hoogste 2 maal achtereenvolgens gekozen worden en ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal 1 jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
- Tussentijdse vacature*
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten



- beschouwing wordt gelaten wanneer een lid in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
- Beëindiging lidmaatschap* 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR door:
- a. overlijden;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - d. onder curatelestelling.
- Rooster van aftreden* 6. De GMR stelt een rooster van aftreden vast, waarbij rekening wordt gehouden met de zittingsperiode van de leden van de raad. Dit rooster wordt zodanig vastgesteld, dat de continuïteit van kennis en ervaring binnen de raad gewaarborgd blijft.
- Vervanging* 7. Een lid van de raad dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de raad weer in kan nemen.



Hoofdstuk 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- Leiding* 1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan door de GMR worden opgedragen aan een verkiezingscommissie.
- Commissie* 2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- Datum* 1. De GMR bepaalt – na overleg met de directeur-bestuurder – de datum waarop uiterlijk de verkiezing voor de leden van de raad moet hebben plaatsgevonden.
2. Een kandidaat tevens lid van de MR, kan zich enkel beschikbaar stellen als het lidmaatschap van de MR eindigt of beëindigd wordt.
- Bekendmaking* 2. De GMR stelt de directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraden op de hoogte van het in het eerste lid genoemde tijdstip.
- Kandidaatstelling* 3. De MR bepaalt n.a.v. de in het eerste lid genoemde datum, waarop personeel en ouders hun verkiesbaarheid kenbaar kunnen maken.
- Datum* 4. De MR stelt de directeur, de ouders en het personeel in kennis van de in het derde lid genoemde datum.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- Verkiesbaar* 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR voor de geleding waartoe zij behoren.
- Kiesgerechtigd* 2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de ouder-, resp. personeelsgeleding van een MR van een van de scholen zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de gekandideerde personen voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.
- Respecteren grondslag* 3. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van art. 58, eerste lid WPO of art. 60, eerste lid WEC kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij



schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de vereniging te respecteren.

4. De voorwaarde, bedoeld in het derde lid, kan slechts worden toegepast, indien dit door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkene bekend is gemaakt.

Artikel 9

Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

*Kandidaat-
stelling*

1. De GMR roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn en betreft, ingevolge art 7 lid 3, de MR-en hierbij.
Kandidaten die zich verkiesbaar stellen, maken dit bekend bij een aangegeven adres.

Kieslijst

2. De GMR stelt een maand voor de verkiezingen een lijst vast van personen die kiesgerechtigd en van hen die zich, rechtstreeks of via de MR, verkiesbaar hebben gesteld.
3. Deze lijst wordt aan de medezeggenschapsraden bekend gemaakt met vermelding van de verkiezingsprocedure.

Verkiezingen

4. Leden van de personeelsgeleding van iedere MR brengen hun stem uit op een verkiesbare kandidaat namens het personeel en leden van de oudergeleding op een verkiesbare kandidaat namens de ouders.

Artikel 10

Onvoldoende kandidaten

*Onvoldoende
Kandidaten*

1. Indien uit een geleding van ouders of personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding beschikbaar zijn, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt de directeur-bestuurder, de desbetreffende geledingen van alle medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten daarvan vóór de verkiezingsdatum tijdig op de hoogte.

Artikel 11

Verkiezing

Stemming

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de GMR aan de kiesgerechtigden een (gewaarmerkt) kiesbiljet met de namen van de kandidaten waaruit gekozen kan worden.



- Elektronische stemming*
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

- Stemmen*
1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- Volmacht*
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- Verkozen*
1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
 2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- Uitslag*
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directeur-bestuurder, de (geleding van de) medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- Tussentijdse vacature*
1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in art. 13, derde lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan de directeur-bestuurder, de (geleding van de) medezeggenschapsraden en de betrokken kandidaat.
 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het



houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 overeenkomstig van toepassing.

Artikel 15

Tijdelijke vervanging

Tussentijdse vacature

1. De GMR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.1 herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag.
3. De GMR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens ziekte waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te oefenen en waarbij aannemelijk is dat hij de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.
Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.3
4. herleeft op het moment van diens hersteld-melding.
Aan een GMR-lid wordt ten hoogste driemaal per zittingsperiode tijdelijk
5. ontslag verleend.
Als vervanger van een lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan wijst de GMR
6. tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
Indien geen kandidaten als bedoeld in artikel 13 eerste lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.



Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 16 Overleg met de directeur-bestuurder

- Overleg met gehele GMR* 1. GMR en de directeur-bestuurder komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door (een geleding van) de GMR of de directeur-bestuurder.
- Overleg met geleding* 2. Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directeur-bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Initiatief bevoegdheid GMR

- Initiatiefrecht* 1. De GMR, dan wel een geleding daarvan, is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in de organisatie, de scholen of de meerderheid van de scholen betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur-bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- Reactie* 2. De directeur-bestuurder brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR, resp. een gelding daarvan. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur-bestuurder (de geleding van) de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen.
- Overleg met geleding afzonderlijk* 3. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directeur-bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Taak GMR

- Openheid* 1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de organisatie.
2. De GMR waakt in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.



3. De GMR doet aan alle bij de organisatie betrokken geledingen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19

Jaarverslag

- Jaarverslag*
1. De GMR stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisgeving aan de directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraden en – op verzoek – aan de directeuren, individuele personeelsleden en/of ouders.
- Ter inzage*
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats ter inzage wordt gelegd of digitaal ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 20

Openbaarheid en geheimhouding

- Openbaarheid*
1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van 1/3 deel van de leden zich daartegen verzet. In dat geval is lid 3 van dit artikel onverkort van toepassing.
 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- Geheimhouding*
3. Leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur-bestuurder dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met de opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
 4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vorige lid, oplegt, deelt daarbij tevens mede:
 - a. welke schriftelijke en mondelinge verstreekte gegevens onder de geheimhouding vallen;
 - b. hoelang deze dient te duren;



- c. of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht genomen behoeft te worden.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de organisatie.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid GMR

De directeur-bestuurder heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. Verandering van de (onderwijskundige) doelstellingen van de organisatie;
- b. Vaststelling of wijziging van het strategisch bestuursbeleidsplan, de daarvan afgeleide jaarplannen en de evaluatie daarvan;
- c. Vaststelling of wijziging van het organisatiereglement;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24 lid c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de directeur-bestuurder daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. De vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
- h. Overdracht van een school of een onderdeel daarvan dan wel fusie van de organisatie dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage als bedoeld in art. 64b van de WPO;



- i. De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de WPO.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de directeur-bestuurder voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de organisatie, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de directeur-bestuurder ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24 lid c van dit reglement;
- b. De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden¹ van de organisatie en/of de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van beleid ter zake;
- e. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de onderwijsorganisatie;
- g. Benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
- h. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de organisatie of de wijziging daarvan;
- i. Benoeming of ontslag van de directeur-bestuurder;
- j. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen;

¹ niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school



- l. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten elders in opleiding voor een functie in het onderwijs;
- m. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening BSO wordt georganiseerd (art. 45, 2^e lid WPO);
- n. Regeling van de vakantie;
- o. Het oprichten van een centrale dienst;
- p. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing t.b.v. (school)gebouwen;
- q. Vaststelling of wijziging van beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
- r. Vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het uitvoerend bestuur;
- s. Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel bedoeld in art. 1 WPO, voor zover het de bovenschoolse kaders daarvoor betreft.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding GMR

De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel in dienst van de organisatie en van personeel dat te werk gesteld is zonder benoeming en werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school²;
- b. Regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onderdelen d, e, f en o van dit reglement³;
- c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

² Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

³ artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).



- f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de directeur-bestuurder en de directeuren daaronder niet begrepen; Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling,
- i. functiebeloning en functiedifferentiatie; Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de
- j. bekostiging; Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de
- k. arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid; Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het
- l. bedrijfsmaatschappelijk werk; Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming
- m. van persoonsgegevens van het personeel; Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of
- n. geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid en
- o. het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school respectievelijk de organisatie of de wijziging daarvan; Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve
- p. arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen de directeur-bestuurder en de PGMR tot stand wordt gebracht; Vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor zover die
- q. betrekking heeft op het personeel.



Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding GMR

De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit de ouders is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. Regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onderdelen b, e, f en o van dit reglement⁴;
- b. Verandering van de grondslag van de organisatie en/of één van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. Vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. Vaststellen van bovenschools opgestelde onderdelen van de schoolgids;
- h. Vaststellen van de onderwijstijd;
- i. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen het bevoegd gezag en de ouders;
- k. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder;
- l. Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Wettelijke bepalingen adviesbesluiten

Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de GMR, draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat:

⁴ artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).



- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
- d. de GMR, indien de directeur-bestuurder het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 26

Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

*Wet- en
regelgeving/
CAO*

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 t/m 24 zijn niet van toepassing voor zover:
 - a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid reeds is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;

Individuen

- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid een individuele personeelslid of een individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van een personeelslid belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school, dan wel een lid van het uitvoerend bestuur;

*Overleg
vakbonden*

- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover door de directeur-bestuurder overleg wordt gevoerd in het decentraal georganiseerd overleg;

Ander niveau

- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de MR overleg wordt gevoerd;

*Misbruik
bevoegdheid*

- d. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 27

Termijnen

Termijnen

1. De directeur-bestuurder stelt de GMR of een geleding daarvan een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over een voorgenomen besluit voor instemming of advies, zoals aangegeven in art. 21 t/m 24 van dit reglement.



- | | | |
|-----------------------------|----|---|
| <i>Verlengen</i> | 2. | De in lid 1 bedoelde termijn kan door de directeur-bestuurder per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel een geleding daarvan, worden verlengd. |
| <i>Verkorten</i> | 3. | In spoedeisende gevallen kan de directeur-bestuurder de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan genoemd in lid 1 het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de GMR daar mee in. |
| <i>Opschortende werking</i> | 4. | Schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in lid 1 genoemde termijn. |

Artikel 28 Relatie met toezichthoudend orgaan

- | | | |
|---------------------------|----|--|
| <i>Voordracht lid</i> | 1. | Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de GMR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid. |
| <i>Overleg</i> | 2. | De raad van beheer en de GMR overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar. |
| <i>Werving bestuurder</i> | 3. | Voor het benoemen van een directeur-bestuurder maken van een sollicitatiecommissie in elk geval uit:
a. een lid uit of namens de PGMR;
b. een lid uit of namens de OGMR. |



Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 29 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Functies

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De functies secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De functies worden gelijkelijk verdeeld over de geledingen.
4. De directeur-bestuurder kan na overleg met en op voordracht van de GMR een ambtelijk secretaris aanstellen.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de GMR

Verplichting

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

Nalatigheid

2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.

Procedure

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.



6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

7. Een in lid 3 c.q. lid 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31

Betrokkenheid personeel en ouders

1. De raad maakt de data van zijn vergaderingen tijdig bekend bij personeel en ouders. Belangstellende personeelsleden c.q. ouders kunnen zich bij de secretaris melden met het verzoek de vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen.
- Agendaverzoek* 2. Het personeel dan wel de ouders kunnen de secretaris tot 48 uur vóór aanvang van de vergadering schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
3. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- Reactie* 4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het tweede lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 32

Raadplegen personeel en ouders

- Achterban- raadpleging* 1. De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de directeur- bestuurder over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 t/m 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen.
- Verzoek* 2. Op verzoek van 30% van het personeel of 10% van de ouders van de scholen raadpleegt de GMR dan wel een geleding ervan, alvorens een besluit te



nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 onder i (fusie), 22 lid d, voor zover het de beëindiging van de school betreft en lid l (voor- en naschoolse opvang) en 24 onder b (wijziging grondslag c.q. omzetting van de school) en h (wijziging schooltijden), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders. De directeur-bestuurder en de GMR maken afspraken hoe een dergelijke raadpleging plaatsvindt (tijdstip, vraagstelling, communicatie) en besluiten voorafgaand aan de raadpleging welke gevolgen de uitkomst heeft.
4. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de directeur-bestuurder gebracht.

Kennisgeving

Artikel 33

Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit medezeggenschapsreglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de (ambtelijk) secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur-bestuurder.
4. Het bepaalde in het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, het medezeggenschapsstatuut of dit reglement.

Hoofdstuk 7

Regeling (andere) geschillen

Artikel 34

Aansluiting geschillencommissie

*Landelijke
Commissie
Geschillen*

1. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor het onderwijs. Contactgegevens:
Onderwijsgeschillen



Zwarte Woud 2 (bezoekadres)

3524 SJ Utrecht

Contactadres:

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

- Geschillen*
2. Op verzoek van de directeur-bestuurder dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG overeenkomstig het Reglement LCG WMS, in geschillen tussen de directeur-bestuurder en de GMR dan wel een geleding in zaken die de medezeggenschap betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het Bevoegd Gezag

Artikel 35 Overleg namens directeur-bestuurder

- Ander overleg*
1. Namens de directeur-bestuurder voert een daartoe aangewezen lid van het bovenschools management het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
- Ontheffing*
2. Indien tweederde deel van het aantal leden van de GMR daartoe instemt, kan de raad de directeur-bestuurder verzoeken het lid van het bovenschoolse management geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 3. De directeur-bestuurder verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 4. De directeur-bestuurder besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de GMR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.



Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 36 Voorzieningen en kosten GMR

*Gebruik
voorzieningen*

1. De directeur-bestuurder staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Kosten

2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Rechtsbescherming

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in art. 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie binnen de organisatie of op een van de scholen.

Artikel 38 Wijziging reglement

De directeur-bestuurder legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.



PCBO Rijnsburg
waar nieuwsgierigheid kennis wordt

Artikel 39

Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als:
Medezeggenschapsreglement GMR PCBO Rijnsburg



Ondertekening

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door de directeur-bestuurder het bestuur van PCBO Rijnsburg.

Directeur-bestuurder

naam Rijk van Ommeren
datum 17-11-2025
handtekening

De GMR heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voorzitter		Secretaris	
naam	Klaas de Jong	naam	Marianne van den Bosch
datum	17-11-2025	datum	17-11-2025
handtekening		handtekening	



Toelichting:

Algemeen

1. In dit reglement is onderscheid aangehouden tussen de vereniging en de onderwijsorganisatie. De vereniging betreft de rechtspersoon, formeel het bevoegd gezag, waarbij de leden het bestuur kiezen. Het bestuur bestuurt de vereniging volgens de statuten, het daarvan afgeleide (huishoudelijk) reglement en eventuele andere schriftelijk vastgelegde afspraken. De organisatie staat onder leiding van het bestuur, dat bestaat uit een toezichhoudend bestuur (tevens bestuur van de vereniging) en de directeur-bestuurder, uitvoerend bestuurder en drager van het bevoegd gezag.
(zie artikel 1 met begripsbepalingen).
2. Vervolgens wordt in dit reglement consequent de 'directeur-bestuurder' genoemd als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. Niet alleen vanuit consistentie in terminologie maar ook om verwarring met het begrip 'bestuur' te voorkomen.
3. Daar waar de term 'bestuur' wél wordt genoemd, betreft het ook het gehele bestuur of zou daar betrekking op kunnen hebben.
4. Dat betekent eveneens dat de reikwijdte van de GMR de onderwijsorganisatie betreft en dus niet de vereniging. In dit reglement is daarvoor de term 'organisatie' gebruikt.

Specifiek

- Art. 4 lid 3 Uitgesloten wordt dat een ouder, tevens personeelslid, deel uitmaakt van de oudergeleding van de GMR. Rolduidelijkheid in de vertegenwoordiging van de achterban van de ouders wordt daarmee scherp en zuiver gehouden. Andersom is dit (nagenoeg) niet aan de orde, omdat aan dit lidmaatschap een benoeming als personeelslid ten grondslag ligt.
- Art. 8 e.v. De MR heeft een prominente rol bij de verkiezingen van de GMR-leden. Allereerst bij de kandidaatstelling. Zij dragen vanuit hun schoolomgeving geschikte kandidaten voor.
Behalve het invullen van deze formele rol is het ook praktisch: Zij kennen de mensen het beste en gaat het in de regel om korte lijstjes. De GMR houdt overigens de ruimte om zélf ook kandidaten te zoeken of te plaatsen op de lijst.
Ook kiezen de leden van de MR vervolgens de leden van de GMR uit de vastgestelde kandidatenlijst. Daarbij mag alleen een stem uitgebracht worden op een lid van geleding waar desbetreffende MR-lid ook deel van uitmaakt. Dus leden PMR kiezen de leden van de PGMR en leden OMR die van OGMR.



- Art. 8 lid 3 Een beperkende bepaling m.b.t. het lidmaatschap van ouders die niet hebben aangegeven de grondslag te willen respecteren/ aanvaarden kunnen alleen uitgesloten van dit lidmaatschap van de GMR als dit is opgenomen in het aannamebeleid. Als dat niet vóór de toelating van het eerste kind schriftelijk is vastgelegd kan geen beroep worden gedaan op de bepaling in dit lid.
- Art. 28 lid 1 In de praktijk blijkt dit best wel lastig in de uitvoering. Leden van het toezichthoudend deel zijn immers ook bestuurslid van de vereniging. En die leden worden door de leden van de vereniging verkozen. Een pragmatische oplossing is dan niet naar de letter maar naar de geest van dit artikel te handelen door de GMR te betrekken bij de invulling van een vacature in het toezichthoudend deel van het bestuur. Dat kan door met hen te overleggen over profielschets en het opstellen van een kandidatenlijst. Daarbij kan ook de GMR kandidaten aandragen, indien mogelijk met een bindende voordracht (d.w.z. niet verkiesbaar, maar benoembaar bij geen gegrond bezwaar).
- Art. 30 Een dergelijke procedure mag slechts in zeer bijzondere situaties worden toegepast. Jurisprudentie heeft duidelijk gemaakt dat het recht van het verkozen lid zwaarder weegt dan het gezamenlijke belang van de GMR. Dit kan in de praktijk leiden tot een hele lastige werksituatie. Dat geldt overigens ook bij de kandidaatstelling. Als een ouder of personeelslid de wens aangeeft om lid te willen worden van de GMR kan de GMR niet bepalen dat hij of zij wel of niet verkiesbaar wordt gesteld. Eveneens kan de GMR niet voorbijgaan aan een aangedragen kandidaat uit (een deel van) de achterban.
- Art. 32 lid 2 De genoemde percentages zijn gebaseerd op ervaring in de praktijk bij andere schoolorganisaties. Deze mogen echter aangepast worden.
- Art. 36 lid 1 Hoewel alle geschillen onder de landelijke regeling vallen, is in de uitvoering variatie mogelijk. Zo is er een geschillencommissie aangesteld die specifiek belast is met geschillen in het christelijk onderwijs.