

Bestuursreglement PCBO Rijnsburg

versie november 2024

vastgesteld door het bestuur op 26 november 2024

gepubliceerd op de website van PCBO Rijnsburg (Home | PCBO Rijnsburg)

Inleiding

De Wet goed onderwijs, goed bestuur (2010) en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs¹ van de PO Raad geeft aan dat de functies van toezicht houden en besturen gescheiden moeten zijn. PCBO Rijnsburg hanteert het zogenoemde Raad van Beheermodel met een bestuur waarin naast de directeur-bestuurder, toezichthoudende bestuursleden zitting hebben, om aan voorgaande uiting te geven. Het bestuur legt in dit Bestuursreglement vast hoe het samen- en tegenspel van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend deel van het bestuur handen en voeten wordt gegeven.

Visie op dynamische governance

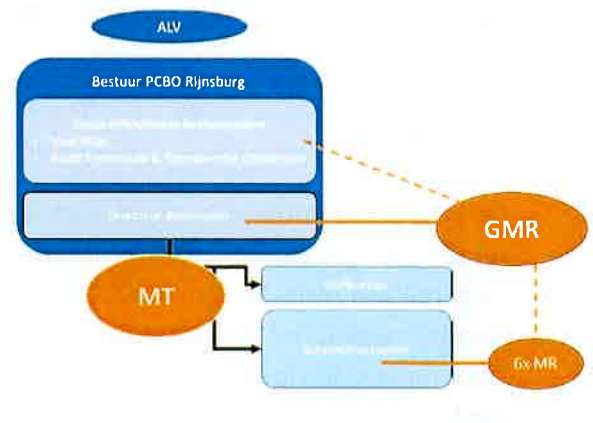
Toezichthouder en bestuurder zijn van een schoolorganisatie vraagt een frisse kijk op de ontwikkeling van leerlingen in de huidige en komende samenleving. We leven in een wereld die in een rap tempo diepgaand verandert. Dat maakt de taak van ouders en onderwijs complex. Immers, hoe kunnen wij onze kinderen voorbereiden op een toekomst die we niet kennen? Welke waarden en vaardigheden moeten we de kinderen meegeven zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mensen, die een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van morgen?

Leerlingen zijn gelijk, maar niet hetzelfde. We geloven dat iedereen onder de juiste omstandigheden creatief en intelligent kan zijn. Het is aan de opvoeders van vandaag om het kind het meesterschap in zichzelf te laten vinden. De school speelt daarin van oudsher een belangrijke rol. Maar ook ouders, vrienden, buitenschoolse activiteiten, sportverenigingen en de online-wereld beïnvloeden de eerste belangrijke fases van een kinderleven. Met elkaar leggen we de basis voor de ontwikkeling van de innerlijke wereld en zorgen we voor aansluiting op de externe wereld. Good governance faciliteert dit.

¹ Wij voldoen als directeur-bestuurder en intern toezichthouder aan *en* zien toe op de vier principes zoals opgenomen in de Code Goed Bestuur PO: 1. het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen, 2. het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context, 3. het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf, 4. het bestuur werkt integer en transparant. De principes zijn verwerkt in onze documenten en in deze oplegger: 'visie op dynamische governance en de werkwijze'.

Good governance

Wij zien governance niet alleen als het samen- en tegenspel van de interne toezichthouder en directeur-bestuurder. Het gaat ook verder dan het kennen en het toepassen van de taak, rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Ontmoetingen (met stakeholders) in en buiten de schoolorganisatie zijn belangrijk om zicht te kunnen krijgen op de realisatie van de gestelde **doelen, missie en identiteit**. Het is geen sinecure om dat proces te initiëren, te volgen en te evalueren. Echter niet onmogelijk. Hoe? Wij tonen in documenten en in houding en gedrag dat er balans is tussen de zakelijke (de harde) en persoonlijke (de zachte) kant van governance.



Figuur SEQ Figuur * ARABIC 2 Raad van Beheermodel
One tier board–Eenlaags–Angelsaksisch model

Vier concepten van dynamische governance²

In ons handelen als intern toezichthouder en directeur- bestuurder bekijken wij vraagstukken vanuit **vier governanceconcepten**, te weten:

Zakelijke kant van governance:

1. Beheersgedreven governance, gericht op ratio, control, structuur en transparantie.
2. Opbrengstgedreven governance, gericht op strategisch handelen, aanspreekbaarheid en focus en daadkracht.

Persoonlijke kant van governance

3. Waardengedreven governance, gericht op inspraak, het waardendebat, commitment en integriteit.
4. Intuïtiegedreven governance, gericht op fysieke ontmoetingen, je onderbuikgevoel laten spreken, jezelf inzetten en creativiteit.

² © het concept van dynamische governance is gebaseerd op de methodiek/filosofie van ME+U. ME+U meet acht drijfveren, afkeren, kijk op de cultuur en is ontwikkeld voor persoonlijke-, team-, governance- en organisatieontwikkeling.



Inhoudsopgave bestuursreglement

Onderwerpen en artikelen	pagina
1. Begripsbepaling	4
2. Algemeen	
Het bestuur	5
3. Goed bestuur	
4. Belangenverstrengeling	
5. Vergaderen en besluitvorming	
6. Deskundigheid	
7. Evaluatie en verslag	
8. Vertrouwelijkheid en geheimhouding	
9. Aansprakelijkheid	
Het toezichthoudend deel van het bestuur	8
10. Samenstelling en benoeming	
11. Taken en bevoegdheden	
12. Werkwijze	
13. Optreden	
14. Commissies	
15. Honorering	
16. Informatievoorziening	
Directeur-bestuurder	11
17. Benoeming	
18. Profiel	
19. Taken en bevoegdheden	
20. Strijdigheid	
21. Mandatering en delegatie	
22. Informatieverstrekking aan het toezichthoudend deel van het bestuur	
23. Gedragsregels en belangenverstrengeling in aanvulling op artikel 4	
Het bestuur	13
24. Slotbepaling	

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Rijnsburg	kent de volgende organen: de algemene ledenvergadering en het verenigingsbestuur. Het verenigingsbestuur waarin te onderscheiden zijn: de directeur-bestuurder en het toezichthoudend deel van het bestuur. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur. De functie van intern toezicht is bij de algemene ledenvergadering en het toezichthoudend deel van het bestuur belegd
Bevoegd gezag	de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder (uitvoerend deel van het bestuur)
Statuten	bepalingen en grondregels die ten grondslag liggen aan de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in Rijnsburg
Verenigingsbestuur	de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder (uitvoerend deel van het bestuur) zijn juridisch gezien eindverantwoordelijk voor het deugdelijk functioneren van de organisatie
Toezichthoudend deel van het bestuur	de minimaal vijf en maximaal zeven leden van het toezichthoudend deel van het bestuur (door de leden van de algemene vergadering benoemd) die belast zijn met het vormgeven en uitvoeren intern toezicht. De intern toezichthoudende functie is bij hen en de leden van de vereniging belegd
Directeur-bestuurder	het uitvoerend deel van het bestuur dat door het toezichthoudend deel van het bestuur is benoemd om de bestuurlijke bevoegdheid uit te voeren en verantwoordelijkheid te dragen voor de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. De bestuurlijke functie is bij hem belegd
Directeur	de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de school
Scholen	staan onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag
Directeurenberaad	het overleg van de directeuren onderling en het (gedeeltelijk) overleg tussen de directeur-bestuurder en de directeuren
Staf	medewerkers die onder de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder vallen
GMR	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, bestaande uit ouders en leraren van PCBO Rijnsburg

Kader en Kompas	geeft inzicht en richting aan het behalen van de doelen (volgen van hard controls) en het realiseren van de bedoeling (volgen van de soft controls)
-----------------	---

Artikel 2 Algemeen

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Rijnsburg.
2. Het besluit om het bestuursreglement vast te stellen en te wijzigen gebeurt tijdens een vergadering van het toezichthoudend deel van het bestuur. Een en ander wordt voorbereid door of in overleg met de directeur-bestuurder.
3. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van de verhouding tussen het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder, de uitgangspunten voor bestuur en toezicht, de werkwijze van het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder en bepalingen omtrent profiel en benoeming van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder.
4. Het bestuursreglement geldt voor onbepaalde tijd en treedt in werking op de dag waarop het reglement is vastgesteld.

Het bestuur

Artikel 3 Goed bestuur

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder zijn, elk vanuit hun eigen rol, zich bewust van hun verantwoordelijkheid, hun maatschappelijke positie en hun voorbeeldfunctie voor de gehele vereniging en de scholen die bij de vereniging horen zoals verwoord in de gedragscode integriteit.
2. Beide geledingen binnen het bestuur willen zo veel mogelijk handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals: wederzijds respect, openheid, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording.
3. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en laten van het bestuur zijn de statuten, het bestuursreglement, het managementstatuut en de Code Goed Bestuur. Vanzelfsprekend wordt er binnen de geldende wet- en regelgeving gehandeld. Daarnaast wordt het opgestelde 'Kader en Kompas' meegenomen in de beoordeling van het handelen van het bestuur.

Artikel 4 Belangenverstrengeling

1. Het bestuur zet het waardendebat proactief op de agenda met als doel een open dialoog op gang te brengen en te houden. Gesprekken met stakeholders over de kernwaarden en de meer universele governance waarden: integriteit, openheid, transparantie, vertrouwen, professioneel en ethisch verantwoord handelen staan op de agenda. Het bestuur is hierop aanspreekbaar.
2. Het bestuur handelt conform de laatst vastgestelde code integriteit van de vereniging PCBO Rijnsburg.
3. Artikel 6 lid 1 van de statuten beschrijft welke leden benoembaar zijn tot het bestuur. De Code Goed Bestuur schrijft verplichtend ("pas toe bepalingen") voor dat:
 - a. een lid van het bestuur niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder kan vervullen bij een andere onderwijsinstelling in dezelfde sector;
 - b. een lid van het bestuur ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder kan vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
 - c. een (oud-)toezichthouder in het primair onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.
4. De leden van het bestuur spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die zij uit hoofde van hun (betaalde) (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. De (neven)functies worden gepubliceerd in het jaarverslag.
5. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar onafhankelijk en (positief) kritisch kunnen functioneren. Zowel als leden van het toezichthoudend deel van het bestuur onderling als in het samen- en tegenspel met de directeur-bestuurder.
6. Wanneer er sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang van een lid van het bestuur dat tegenstrijdig is met het belang van de schoolvereniging en de met haar verbonden organisatie neemt het lid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.
7. Elke vorm van een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang wordt direct aan de voorzitter en de overige leden van het bestuur gemeld en het betrokken lid verschaft daarover alle relevante informatie. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag:
 - a. Van ongewenste belangenverstrengeling van het bestuur is in ieder geval sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met andere leden van het bestuur of leden van het management die rechtstreeks onder de directeur-bestuurder vallen.
8. Als de bestuursleden vinden dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, dan werkt het betreffende lid van het toezichthoudend bestuur mee aan een tijdelijke oplossing.

9. Als het bestuur vindt dat er sprake is van een structurele ongewenste belangenverstrengeling, dan zorgt het betreffende lid van het toezichthoudend deel van het bestuur ervoor dat de onverenigbaarheid stopt of treedt hij af.
10. De directeur-bestuurder zal geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden. De directeur-bestuurder bevordert of zorgt ervoor dat medewerkers van de schoolvereniging zich eveneens volgens deze norm gedragen.
11. De directeur-bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak primair naar het doel, de bedoeling en het belang van de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden scholen.
12. Belangenverstrengeling van de directeur-bestuurder is niet toegestaan.
13. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur beslissen buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
14. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de schoolvereniging of de daarmee verbonden instellingen. Wanneer de directeur-bestuurder hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door het toezichthoudend deel van het bestuur.

Artikel 5 Vergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert minimaal viermaal per kalenderjaar. Een vergadering vindt plaats indien de voorzitter, directeur-bestuurder of tenminste twee leden van het toezichthoudend deel van het bestuur die dit in het belang van de schoolvereniging nodig vinden.
2. De bestuursvergaderingen worden door de voorzitter met hulp van het secretariaat voorbereid. Minimaal zeven dagen voor de vergadering wordt de agenda en de bijlagen gemaïld naar alle bestuursleden of op de besloten webpagina voor het bestuur geplaatst waarvan tijdig bij de leden melding van wordt gemaakt.
3. Het bestuur kan één of meer directeuren van de scholen of andere relevante stakeholders uitnodigen voor het bijwonen van de bestuursvergadering.
4. In het bestuur heeft ieder lid één stem. In enkele gevallen is de stemming voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De procedure van stemming voor (het toezichthoudend deel van) het bestuur staat beschreven in de statuten (artikel 12, lid 5).
5. Het bestuur stelt in de laatste vergadering van het schooljaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend schooljaar. In onderling overleg kunnen vergaderdata worden verplaatst indien alle leden daarmee kunnen instemmen.
6. De agenda van de vergadering wordt door de voorzitter en de directeur-bestuurder voorbereid en vervolgens vastgesteld door de voorzitter. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur kunnen aanvullingen of wijzigingen op

de agenda voorstellen. Tijdens de vergadering wordt in dat geval de agenda, bij akkoord, gewijzigd door de aanwezige bestuurders.

7. Meestal overlegt de voorzitter tweewekelijks met de directeur-bestuurder en doet daarvan op hoofdlijnen verslag in de eerstvolgende vergadering van het toezichthoudend deel van het bestuur of eerder als hij dat nodig vindt.
8. Het secretariaat van het bestuur wordt voorzien door de directeur-bestuurder, dat ook zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van het bestuur. Het archief van het bestuur is te allen tijde toegankelijk voor ieder bestuurslid.

Verder geldt dat:

- a. de voorzitter kan voorstellen om derden uit te nodigen voor een vergadering of een gedeelte van de vergadering;
- b. het bestuur met een jaarplanning werkt: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor een komend jaar en de te behandelen onderwerpen in hoofdlijnen zijn opgenomen (zie Kader en Kompas);
- c. het bestuur met een agenda werkt waarin de agendapunten voorzien zijn van een doelomschrijving zoals: informerend, meningsvormend, besluitvormend, controlerend of evaluatief;
- d. het bestuur in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de vergadering, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisatie en het daaraan ontleende belang van het bestuur en/of van bepaalde belanghebbenden. Hiermee moet dan wel een meerderheid van de bestuursleden mee instemmen;
- e. presentie in principe verplicht is. Bij frequente afwezigheid wordt de betreffende bestuurder daarop door de voorzitter aangesproken;
- f. de functionaris die binnen de organisatie de controllersfunctie vervult kan de vergadering(en) bijwonen waarin wordt gesproken over de begroting en/of de jaarrekening indien een lid van het bestuur hier prijs op stelt;
- g. het toezichthoudend deel van het bestuur kan in overleg met de directeur-bestuurder desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline, deskundigheid en drijfveren van de leden. Dit ontslaat de overige bestuurders er niet van om zich niet verantwoordelijk te voelen voor deze aandachtsgebieden.

Artikel 6 Deskundigheid

1. Het bestuur is er verantwoordelijk voor om over voldoende deskundigheden en vaardigheden te beschikken door middel van deskundigheidsbevordering, zoals collectieve of individuele scholing van het bestuur of bestuurder. Het bestuur vermeldt de activiteiten op dit terrein in het bestuursverslag.
2. Ieder bestuurslid draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en voor een goede functie vervulling in het belang van de

schoolorganisatie. Ieder bestuurslid laat zich daarop aanspreken door een ander bestuurder.

Artikel 7 Evaluatie en verslag

1. De leden van het bestuur evalueren onderling het samen- en tegenspel tussen het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder. Eens in de drie jaar vindt de evaluatie plaats onder externe begeleiding.
2. Een gedeelte van de jaarlijkse evaluatie vindt plaats buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Met name het evalueren van het gedrag onderling van het toezichthoudend deel van het bestuur staat dan op de agenda alsook de ontwikkeling en de beoordeling van de directeur-bestuurder.
3. Voor het jaarverslag van de schoolvereniging stelt het bestuur een verslag op, waarin onder andere de volgende onderwerpen aan de orde komen:
 - a. het aantal vergaderingen van het bestuur;
 - b. een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld;
 - c. de wijze waarop de evaluatie van de directeur-bestuurder door het toezichthoudend deel van het bestuur heeft plaatsgevonden;
 - d. een overzicht van de door de directeur-bestuurder voorbereide besluiten die op grond van de statuten en reglementen zijn voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur;
 - e. overige informatie die belangrijk is.
4. Het bestuur publiceert over de volgende verplichtende bepalingen ("pas toe en leg uit") vanuit de Code Goed Bestuur en neemt enkele bepalingen op in het jaarverslag:
 - a. het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
 - b. de statuten
 - c. het bestuursreglement
 - d. de samenstelling, nevenfuncties (betaald en onbetaald) en de honorering van de leden van het bestuur
 - e. het rooster van af- en aantreden van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de maximale termijn van 4 jaar en de maximale totale zittingsduur van 8 jaar
 - f. de klachtenregeling
 - g. de klokkenluidersregeling
 - h. de integriteitscode

Artikel 8 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Het bestuur is verplicht tot discretie. Zij zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun bestuurlijke taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen. Zij maken de informatie zoals hiervoor genoemd niet buiten hun orgaan openbaar aan het publiek of spelen het op welke manier dan ook door aan

derden, ook niet na hun aftreden, tenzij de schoolvereniging deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat voor alle leden van het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.

Het toezichthoudend deel van het bestuur

Artikel 10 Samenstelling en benoeming

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en ten hoogste zeven leden die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging worden gekozen en benoemd. Het toezichthoudend bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en vicevoorzitter en de leden van de remuneratiecommissie en auditcommissie.
2. Om de onafhankelijkheid van het toezichthoudend deel van het bestuur te bevorderen is tenminste één zetel voor een lid dat geen leerling heeft op een school van PCBO Rijnsburg.
3. Om de betrokkenheid en binding van het toezichthoudend deel van het bestuur te bevorderen is tenminste één zetel voor een lid dat een leerling heeft op een school van PCBO Rijnsburg.
4. Eén lid van het toezichthoudend deel van het bestuur wordt aangedragen door de GMR. Dit lid wordt in samenwerking met het medezeggenschapsorgaan geworven.
5. Het toezichthoudend deel van het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en (positief) kritisch kunnen opereren.
6. Voor elke vacature in het toezichthoudend deel van het bestuur stelt het toezichthoudend deel van het bestuur, na overleg met de directeur-bestuurder en/of op voorstel van de remuneratiecommissie een profielschets vast.
7. De benoemingsprocedure voor de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden (algemeen en specifiek)

Toezicht houden

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur oefent toezicht uit zoals in de Wet goed onderwijs, goed bestuur, de Wet op het primair onderwijs en de statuten (artikel 11) is beschreven. Het intern toezicht houden richt zich op:
 - a. het sturen op de kwaliteit van onderwijs en van de kwaliteitszorg;
 - b. de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen;
 - c. de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie;

- d. risico-inventarisatie en risicomanagement;
 - e. externe verbindingen;
 - f. processen naar (bestuurlijke) (de-)fusie;
 - g. de kwaliteit van het eigen functioneren;
 - h. de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling en de bedoeling van de vereniging;
 - i. het uitvoeren van taken en het uitoefenen van bevoegdheden die op grond van de statuten zijn voorbehouden aan het toezichthoudend deel van het bestuur (artikel 11 van de Statuten).
2. Het instellen van (tijdelijke) commissies en het vaststellen van reglementen van de commissies.
 3. Het inwinnen en beoordelen van informatie in het kader van de toezichthoudende functie.
 4. Erop toezien of de uitvoering van het door de directeur-bestuurder gevoerde beleid in overeenstemming is met de vastgestelde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten.
 5. Het maken van afspraken over de ijkpunten (hard en soft controls) zoals verwoord in het Kader & Kompas.
 6. De opdrachtgever zijn van de externe accountant, die zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening aan alle leden van het bestuur rapporteert en het jaarlijks beoordelen van het functioneren van de externe accountant.
 7. Als voorzitter van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk te zijn voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het toezichthoudend deel van het bestuur, zulks binnen de wettelijke en statutaire algemene toezichthoudende verantwoordelijkheden van elk lid van het toezichthoudend bestuur.
 8. Als voorzitter van het bestuur samen met de directeur-bestuurder (vanuit de eigen specifieke rol) verantwoordelijk te zijn voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het bestuur binnen de visie op dynamische governance en hetgeen in het Kader & Kompas is verwoord.
- Adviseren, klankborden en sparren
9. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.
 10. Het toezichthoudend deel van het bestuur functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder door mee te denken en zijn kennis en expertise ter beschikking te stellen.
 11. Het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder zijn elkaars sparringpartner bij onderwerpen die relevant zijn voor de totale schoolvereniging.
 12. Het toezichthoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder organiseren ontmoetingen met relevante stakeholders om het sparringpartnerschap vanuit een breder perspectief te bezien.

13. De voorzitter en de directeur–bestuurder overleggen periodiek met elkaar. De voorzitter vertelt op hoofdlijnen aan het totale toezichthoudend deel van het bestuur over de onderwerpen van gesprek.

Werkgeverschap van de directeur–bestuurder

Een deel van de taken van het werkgeverschap van de directeur–bestuurder wordt door het toezichthoudend deel van het bestuur belegd bij de remuneratiecommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden van het toezichthoudend deel van het bestuur, waaronder de voorzitter (niet zijnde voorzitter van de commissie).

De remuneratiecommissie heeft de volgende taken³:

1. Het doen van een voorstel aan het toezichthoudend deel van het bestuur betreffende de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de directeur–bestuurder.
2. Het doen van een voorstel aan het toezichthoudend deel van het bestuur betreffende een vergoedingsregeling van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur.
3. Het uitvoeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur–bestuurder, die worden voorbereid binnen het toezichthoudend deel van het bestuur door het functioneren van de directeur–bestuurder te evalueren en de daaruit voortkomende aandachtspunten te betrekken in de gesprekken.
4. Het doen van voorstellen voor selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de directeur–bestuurder en de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur.
5. De periodieke beoordeling van de omvang en samenstelling van het toezichthoudend deel van het bestuur en het doen van voorstellen voor een profielschets van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur.
6. Het organiseren van evaluaties omtrent het functioneren van het toezichthoudend deel van het bestuur.

Artikel 12 Werkwijze

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt bij het uitoefenen van zijn taak rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.
2. Het toezichthoudend deel van het bestuur opereert als collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord, adviseur en sparringpartner van de directeur–bestuurder. Wanneer dit aan de orde is, worden de onderwerpen van klankborden, adviseren en sparren op hoofdlijnen kenbaar gemaakt aan het voltallige toezichthoudend deel van het bestuur.

Artikel 13 Optreden

1. De voorzitter van het bestuur is voor de leden van het toezichthoudend bestuur, de directeur–bestuurder en eventueel andere betrokkenen de eerst aanspreekbare interne toezichthouder.

³ voor het volledige reglement van de Remuneratiecommissie van PCBO Rijnsburg, zie de Toolbox dynamische governance

2. Als het toezichthoudend deel van het bestuur naar buiten treedt, is in principe de voorzitter de aangewezen persoon.
3. Het toezichthoudend deel van het bestuur is in de persoon van de voorzitter bevoegd bij de directeur-bestuurder alle informatie in te winnen die binnen en buiten de vereniging aanwezig is en de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur voor hun toezichthoudende taak belangrijk vinden.
4. Het toezichthoudend deel van het bestuur onderhoudt contact met de in- en externe stakeholders in verschillende samenstellingen.
5. Wanneer een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur benaderd wordt door externe relaties of door personen werkzaam in de vereniging over zaken die betrekking hebben op, of verband houden met de schoolvereniging of personen die daar werkzaam zijn, dan wordt er in principe doorverwezen naar de directeur-bestuurder.
6. In zeer bijzondere gevallen wordt op artikel 13, lid 5 een uitzondering gemaakt wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overlegd met de directeur-bestuurder of wanneer dit niet mogelijk is, wordt de directeur-bestuurder achteraf geïnformeerd.
7. Het toezichthoudend deel van het bestuur of een afvaardiging daarvan voert ten minste tweemaal per jaar een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel met een vertegenwoordiging ervan. Het toezichthoudend deel van het bestuur draagt zorg voor het vaststellen van de agenda in samenspraak met de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder (het zogenaamde voorzittersoverleg).

Artikel 14 Commissies

1. Met aandacht voor hetgeen in de statuten staat, kan het toezichthoudend deel van het bestuur, naast een auditcommissie¹ en remuneratiecommissie², ook tijdelijke commissies instellen, die bestaan uit een of meer leden van het toezichthoudend deel van het bestuur en eventueel externe deskundigen. Ook kan aan een individueel lid van het toezichthoudend deel van het bestuur een opdracht worden gegeven. Desalniettemin draagt elke bestuurder verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. De commissies hebben dus een voorbereidende en adviserende rol ten behoeve van besluitvorming in het gehele bestuur en geen afzonderlijke beslissingsbevoegdheid.
2. De auditcommissie⁴ heeft als taak:
 - a. Het toezichthoudend deel van het bestuur in staat te stellen tot het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen PCBO Rijnsburg in het algemeen en voorts de toetsing van de werking van de controle op de interne administratieve organisatie.
 - b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het toezichthoudend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd over het financieel beleid, waarbij de

⁴ voor het volledige reglement voor de Auditcommissie van PCBO Rijnsburg, zie de Toolbox governance

commissie toeziet op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van de schoolvereniging en de door de schoolvereniging in stand gehouden scholen.

3. De remuneratiecommissie adviseert het toezichthoudend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd over de werving en selectie, benoeming, ontwikkeling, beoordeling, bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder.
4. Een commissie adviseert het toezichthoudend deel van het bestuur over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's.
5. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies worden in een reglement geregeld.
6. Het reglement wordt vastgesteld door het toezichthoudend deel van het bestuur. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de vereniging.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het voltallige toezichthoudend deel van het bestuur.

Artikel 15 Honorering

1. De honorering van het toezichthoudend deel van het bestuur wordt geregeld in een separate notitie. Deze notitie wordt door het toezichthoudend deel van het bestuur vastgesteld op voorstel van de remuneratiecommissie en na advies van de directeur-bestuurder en de GMR.

Artikel 16 informatievoorziening

1. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zijn bevoegd alle informatie bij de directeur-bestuurder in te winnen die binnen de vereniging aanwezig is en het voor zijn intern toezichthoudende taak van belang acht.
2. Ontvangt een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur uit een andere bron dan de directeur-bestuurder informatie of signalen die in het kader van toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo snel mogelijk ter kennis van de voorzitter van het bestuur, die vervolgens de overige leden van het bestuur op de hoogte zal stellen.
3. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan buiten de directeur-bestuurder om met stakeholders spreken over de algemene voortgang van zaken binnen de vereniging en is hierover transparant richting de directeur-bestuurder. Dan wel vooraf de directeur-bestuurder hierover informeren.

Directeur-bestuurder

Artikel 17 Benoeming

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door het toezichthoudend deel van het bestuur na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst.

2. De benoemingsprocedure voor de directeur-bestuurder wordt vastgesteld door het toezichthoudend deel van het bestuur.
3. Voor de vacature van directeur-bestuurder stelt het toezichthoudend deel van het bestuur een profielschets op.
4. Er worden afspraken gemaakt over de vervanging bij langdurige afwezigheid van de directeur-bestuurder. Bij langdurige afwezigheid van de directeur-bestuurder (langer dan drie weken), wordt door de voorzitter op voorstel van de remuneratiecommissie een interim bestuurder aangesteld.

Artikel 18 Profiel

1. Naast de specifieke competenties die door het toezichthoudend deel van het bestuur worden opgenomen in de profielschets bij het ontstaan van een vacature, wordt van de kandidaat het volgende verwacht:
 - a. Is een identiteitsdrager, draagt actief de christelijke waarden uit en kan zich volledig vinden in de identiteit van de vereniging PCBO Rijnsburg.
 - b. Heeft voldoende aantoonbare en relevante werkervaring.
 - c. En is adequaat opgeleid.

Artikel 19 Taken en bevoegdheden

De directeur-bestuurder is:

1. Belast met het besturen van de vereniging en van de scholen van de Vereniging PCBO Rijnsburg en oefent de taken en bevoegdheden uit die aan het bestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of de statuten expliciet zijn aan het toezichthoudend bestuur (zie artikel 9, lid 1 t/m 10 van de statuten).
2. Is voor het toezichthoudend deel van het bestuur de eerst aanspreekbare persoon voor het voeren van het dagelijks bestuur.
3. Legt zijn besluiten schriftelijk vast en mailt deze maandelijks aan het toezichthoudend deel van het bestuur.
4. Functioneert als eerst aanspreekbare persoon, zowel intern als extern.
5. Kan binnen de in de Wet op het primair onderwijs, statuten, managementstatuut en op basis van in dit bestuursreglement overeengekomen kaders besluiten nemen.
6. Volgt de ontwikkelingen op zijn aandachtsgebieden, zowel intern als extern;
7. Is de eerst aangewezen persoon om nieuwe taken op het betreffende terrein vorm te geven.
8. Functioneert als verantwoordelijk leidinggevende van de schoolvereniging;
9. Bereidt in de regel in overleg met de voorzitter van het toezichthoudend deel van het bestuur de bestuursvergaderingen voor.
10. Handelt en besluit in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

11. Tijdelijke (ongeplande) afwezigheid van de directeur-bestuurder wordt zo spoedig mogelijk door of namens hem gemeld aan de voorzitter en de remuneratiecommissie.
12. Indien het toezichthoudend deel van het bestuur oordeelt dat vervanging van de directeur-bestuurder noodzakelijk is, voorziet het toezichthoudend deel van het bestuur hierin met aandacht voor hetgeen in de statuten en in dit bestuursreglement is vastgesteld, door een persoon tijdelijk te belasten met de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder, eventueel binnen door het toezichthoudend deel van het bestuur te stellen beperkingen.
13. Legt besluiten die volgens de statuten zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuur ter vaststelling voor aan het bestuur. Deze besluiten worden voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
14. Is bevoegd zich door het toezichthoudend deel van het bestuur alsook door personeelsleden, te laten informeren over zaken en onderwerpen die nuttig, zinvol of gewenst zijn in het kader van zijn verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging.
15. Verstrekt de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur tijdig de voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
16. Is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante financiële informatie tijdig bij het toezichthoudend deel van het bestuur bekend is en dat deze informatie steeds juist en volledig is.
17. Is verplicht de jaarstukken volgens de wettelijke termijnen te archiveren.

Artikel 20 Strijdigheid

De directeur-bestuurder zal niet toestaan dat door hem of onder zijn leiding activiteiten plaatsvinden die in strijd zijn met:

- de Nederlandse wet- en regelgeving;
- de grondslag van de schoolvereniging;
- de statuten;
- de gebruikelijke regels;
- de belangen van de vereniging;
- de goede zeden.

Artikel 21 Mandatering en delegatie

1. De directeur-bestuurder kan bepaalde taken en bevoegdheden opdragen (mandateren) dan wel overdragen (delegeren) aan andere geledingen of functionarissen binnen de vereniging. Dit laat onverlet dat de directeur-bestuurder eindverantwoordelijk blijft voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden door de betreffende geledingen en functionarissen.
2. De afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een managementstatuut.

Artikel 22 Informatieverstrekking aan toezichthoudend deel van het bestuur

1. De directeur-bestuurder verstrekt het toezichthoudend deel van het bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie die het toezichthoudend deel van het bestuur nodig heeft voor een goede taakuitoefening.
4. De directeur-bestuurder informeert het toezichthoudend deel van het bestuur over de stand van zaken met betrekking tot de meerjarenplannen, de jaarplannen, de financiële situatie en de zaken die genoemd zijn in het Kader & Kompas.
5. De directeur-bestuurder informeert het toezichthoudend deel van het bestuur over benoeming van (bovenschoolse) directeuren en over de gevolgde procedure.
6. Als de schoolvereniging op welke wijze dan ook positief en negatief in de publiciteit komt zal de directeur-bestuurder zo mogelijk van tevoren het toezichthoudend deel van het bestuur daarvan op de hoogte brengen.

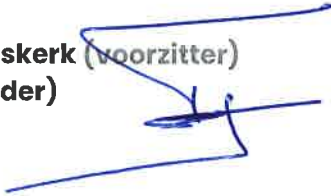
Het bestuur

Artikel 23 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet beslist het bestuur en met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. Het bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en passen het zo nodig aan.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de schoolvereniging en op de regels die op de interne toezichthouders op grond van Nederlands recht van toepassing zijn.
4. Indien een bepaling uit dit bestuursreglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt het bestuur de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen. Dit besluit wordt vastgesteld door het toezichthoudend deel van het bestuur in overleg met de directeur-bestuurder.

Vastgesteld op 26 november 2024

**F. Heemskerk (voorzitter
bestuurder)**



**R.C. van Ommeren (directeur-
bestuurder)**



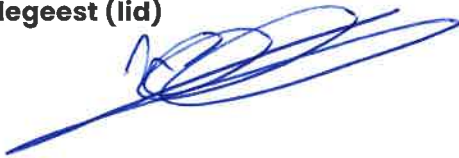
C. de Koning – van der Zwart (lid)



A. van der Gugten (lid)



N. Adegeest (lid)



P.R. van Gastel (lid)

