

Gedragcode Integriteit Vereniging PCBO Rijnsburg

V1.3 (sept 2020)

Inleiding

In deze gedragscode vind je concrete regels en algemene gedragslijnen die wij als vereniging belangrijk vinden. Het onderliggende doel is dat wij op een respectvolle en betrouwbare manier willen omgaan met elkaar en met onze omgeving.

De gedragscode integriteit geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Vereniging PCBO Rijnsburg inclusief de aangesloten scholen. Alle medewerkers en bestuurders van PCBO Rijnsburg zullen moeten verklaren dat zij kennis hebben genomen van de inhoud van de gedragscode en deze zullen naleven. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

Op de scholen van PCBO Rijnsburg leren de kinderen voor het leven. Natuurlijk geven wij kinderen de kennis en vaardigheden mee die ze nodig hebben om zich staande te houden in de samenleving en stimuleren wij de ontwikkeling van talenten. Maar bovenal helpen we hen om de eigenheid, het vertrouwen, het respect en het verantwoordelijkheidsbesef te ontwikkelen waarmee ze een positieve bijdrage aan een menswaardige wereld kunnen leveren. De basis daarvoor is voor ons het geloof in de onvoorwaardelijke liefde van God. Die inspireert ieder van ons op zijn of haar eigen manier om kinderen het vertrouwen mee te geven dat ze geliefd en gekend zijn, dat ze zich op hun eigen manier mogen ontwikkelen en daarbij ook fouten mogen maken.

De vereniging heeft een duidelijke scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. De eindverantwoordelijkheid voor de vereniging is in handen gelegd van de directeur-bestuurder, die op zijn beurt verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht* (*Raad van Toezicht is de werknaam voor het toezichthoudend deel van het Bestuur). De scheiding van activiteiten en verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezichthouders staat in de statuten van vereniging beschreven.

De Vereniging PCBO streeft ernaar goede contacten te onderhouden met maatschappelijke organisaties, peuterspeelzalen, organisaties voor kinderopvang en de gemeente Katwijk. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die te maken heeft of krijgt met Vereniging PCBO, vertrouwen kan hebben in die vereniging als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Vereniging PCBO Rijnsburg vormen. Deze gedragscode integriteit moet ervoor zorgen dat de vereniging betrouwbaar en integer is voor wie met de vereniging te maken krijgt.

De gedragscode integriteit heeft als doel het handelen binnen de specifieke context goed te kunnen laten interpreteren, beoordelen en afwegen.

Waar in dit document wordt gesproken van 'de medewerker', wordt dus tevens bedoeld de 'representant' van Vereniging PCBO Rijnsburg voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring. Waar in dit document wordt gesproken over 'Vereniging PCBO Rijnsburg' wordt mede bedoeld (één van) de onder de vereniging ressorterende scholen.

Op sommige punten is de code geformuleerd in de vorm van concrete regels, op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen.

De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van aanvaardbaar of onaanvaardbaar gedrag; gedacht kan worden aan hoe om te gaan met geschenken van ouders en relaties en met privégebruik van telefoon en computer, of hoe degene die verantwoordelijk is voor inkoop omgaat met bedrijven.

Deze gedragscode integriteit is een openbaar document. Vereniging PCBO Rijnsburg wil op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Vereniging PCBO Rijnsburg (<https://www.pcborijnsburg.nl>). Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus welke afspraken en gedragsregels op het gebied van integriteit van toepassing zijn.

Algemeen

De medewerkers van Vereniging PCBO Rijnsburg worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit of die van de Vereniging PCBO Rijnsburg, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze gedragscode integriteit, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Vereniging PCBO Rijnsburg zou kunnen keren.

De medewerkers van Vereniging PCBO Rijnsburg doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Ze houden zich aan hun woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen ze dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Iedere medewerker gedraagt zich bij de uitoefening van zijn functie integer en waardig en handelt zorgvuldig. Dit betekent dat alle werknemers zich aan de wet moeten houden en moeten voorkomen dat hun privébelangen in conflict komen c.q. verstrengeld raken met de belangen van de vereniging, dan wel dat de schijn wordt gewekt dat zulks het geval zou zijn.

De omgang met collega's/zakelijke partners

- Vereniging PCBO wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, (maatschappelijke) organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, seksuele geaardheid, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd en ook buiten werktijd wordt met respect gesproken over leerlingen, ouders, collega's en relaties.
- Vereniging PCBO Rijnsburg stelt zich tot doel een open, eerlijke en doorzichtige organisatie te zijn, een organisatie waarbij kennis waarover haar medewerkers beschikken uit hoofde van hun functie of rol, uitsluitend wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze kennis bestemd is.
- Medewerkers van Vereniging PCBO Rijnsburg gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over ouders, leerlingen, collega's, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, (maatschappelijke) organisaties en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen conform daarvoor geldende wettelijke regels.

Scheiding werk en privé

Vereniging PCBO hecht veel waarde aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, wordt uitgegaan van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol zal niet worden vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé vermijden goederen of diensten af te (gaan) nemen bij een bedrijf, waarmee ook Vereniging PCBO zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van Vereniging PCBO Rijnsburg wonen vaak in het betreffende werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Vereniging PCBO Rijnsburg en een leverancier van Vereniging PCBO, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden.
- De opdrachtverlening door Vereniging PCBO Rijnsburg aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid, in het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van Vereniging PCBO werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Vereniging PCBO.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Vereniging PCBO of haar scholen betreft.
- De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie, zulks conform de CAO PO.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Vereniging PCBO, zijn zij niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet langer bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Vereniging PCBO.
- Vereniging PCBO Rijnsburg sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Vereniging PCBO Rijnsburg. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- Vereniging PCBO wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van – een waarde van - € 50,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Vereniging PCBO wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden.
- Vereniging PCBO gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven.

De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De directie zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar gedragscode integriteit en indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d., of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten, worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Vereniging PCBO kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

Media

Voor een ieder die betrokken is bij de PCBO Rijnsburg geldt: spreek niet zelf met de media over zaken die betrekking hebben op de Vereniging PCBO Rijnsburg.

Met uitzondering van door de directie aangewezen woordvoerders van de vereniging, dienen medewerkers die door de media worden benaderd omtrent vereniging PCBO Rijnsburg, onverwijld en zonder enig commentaar door te verwijzen naar de directie.

Social Media

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de vereniging.

Tenslotte

Als een medewerker, een leverancier of een externe relatie in strijd met deze gedragscode integriteit handelt, wordt dat beschouwd als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Een ieder die van mening is dat er niet conform deze code gehandeld is, wordt verzocht dat te melden:

- Bij de directeur van de betreffende school (indien het een schoolgebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is);
- Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of een melding die een bovenschools karakter heeft: bij de directeur bestuurder of Raad van Toezicht;
- Indien het een melding is waarbij de directeur-bestuurder is betrokken: bij de voorzitter van de Raad van Toezicht;
- Indien het een melding is waarbij een lid van de Raad van Toezicht is betrokken: bij de directeur-bestuurder of andere leden van de Raad van Toezicht.

Bijlage bij gedragscode Integriteit Vereniging PCBO Rijnsburg:

Social Media Protocol

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de vereniging.

Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel helder en duidelijk te zijn over het gebruik van Social Media binnen de geldende gedragscode en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder social media verstaat PCBO Rijnsburg Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Snap Chat, TikTok en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop.

Richtlijnen gebruik social media

1. Medewerkers van de vereniging delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij onderwijs onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de vereniging publiceren.
3. Medewerkers van de vereniging publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
5. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevenden zijn altijd vertegenwoordiger van de vereniging – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
6. Medewerkers van de vereniging zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van de vereniging weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de vereniging zoeken medewerkers contact hun leidinggevende.

9. De vereniging en haar participerende scholen zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit AVG-proof en in lijn met de gedragscode doet.

Praktische voorbeelden

Kennisdeling

Via Twitter of in LinkedIn groepen (diverse fora) kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van de vereniging of organisatie gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

Verantwoordelijkheid

Hoofdregel: het gedrag van leraren op Social Media wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is.

Don'ts:

- Foto's of filmpjes van medewerkers in beschonken toestand op een feest.
- Tweets van leraren die eindigen met `...en nu wel aan je huiswerk. Laterzz XXX...
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal.

Instemming GMR

plaats	Rijnsburg
datum	30 september 2020
naam	Dhr. K. de Jong
Functie	Voorzitter GMR
Handtekening	

Vaststelling

plaats	Rijnsburg
datum	30 september 2020
naam	Dhr. R.C. van Ommeren
Functie	Directeur-bestuurder
Handtekening	