



Vereniging voor
Protestants Christelijk
Basisonderwijs
PCBO RIJNSBURG

Leerlingenstatuut PCBO Rijnsburg

Inhoud

A) ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2. Leerlingenstatuut	3
B) HET ONDERWIJS.....	4
Artikel 3. Toelating.....	4
Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs	5
Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het mee doen aan activiteiten	5
Artikel 6. Toetsing, beoordeling en rapporten	5
Artikel 7. Overgang naar de volgende groep.....	6
C) STRAFMAATREGEL	6
Artikel 8. Straffen.....	6
Artikel 9. Schorsen	6
Artikel 10. Verwijzing.....	7
Artikel 11. Verwijdering.....	7
Artikel 12. Klachtenregeling	7
D) Dagelijkse gang van zaken	7
Artikel 13. Schade.....	7
Artikel 14. Aanwezigheid.....	8
E) Geschillen	8
Artikel 15. Recht van beroep	8
Bijlagen	9
Bijlage 1) Aanmelding.....	9

A) ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	Het schoolbestuur;
Geledingen:	Alle leerlingen, alle ouders of al het personeel;
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van alle scholen gezamenlijk;
Huishoudelijk reglement:	Afspraken betreffende de dagelijkse gang van zaken op school;
Inspectie:	De instantie, die wettelijk belast is met het toezicht op het basisonderwijs;
Klachtenregeling:	Regeling ingesteld in het kader van de Kwaliteitswet;
Leerkrachten:	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires of leraar in opleiding in de school les geven;
Leerlingen:	Alle leerlingen, die op school staan ingeschreven;
Leerplichtambtenaar:	Een door de gemeente Katwijk aangestelde ambtenaar die toezicht houdt op het opvolgen van de leerplichtwet;
Medezeggenschapsraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, bestaande uit ouders en personeel;
Onderwijs ondersteunend personeel:	Personeelsleden van de school belast met een andere taak dan lesgeven (niet de schoolleiding);
Ouders:	Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van leerlingen;
PCBO :	Vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Rijnsburg;
Personeel:	Diegenen, die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school verbonden zijn;
Scholen:	Alle scholen verbonden aan de PCBO;
School:	Een van de scholen verbonden aan de PCBO;
Schoolgids:	Bij inschrijving en aan het begin van ieder schooljaar uit te reiken gids waarin alle wetenswaardigheden betreffende de school staan vermeld;
Schoolbestuur:	Het bestuur van de PCBO;
Schoolleiding:	De directeur en (indien van toepassing) de adjunct-directeur van een school.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van de PCBO.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van diegenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel instemming voor aan de medezeggenschapsraden alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies en/of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtgeleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. Het leerlingenstatuut wordt op de website van de scholen gepubliceerd zodat iedereen er kennis van kan nemen. IN de schoolgids wordt verwezen naar dit online document.
6. Wanneer het statuut wordt gewijzigd dan worden deze wijzigingen gepubliceerd zodat iedereen van deze wijzigingen kennis kan nemen.
7. Het statuut mag niet in strijd zijn met de statuten van de PCBO.

8. Op het statuut is de klachtenregeling van toepassing zoals vastgesteld voor de PCBO.
9. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen en ouders betreft, beslist het schoolbestuur in de geest van het statuut .

B) HET ONDERWIJS

Artikel 3. Toelating

1. Op grond van de volgende criteria kan een aspirant leerling tot de school worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over deze criteria aan de aspirant leerling en zijn ouders.
 - a. Kinderen moeten minimaal de leeftijd hebben die de Wet stelt.
 - b. Het kind moet voldoen aan de volgende eisen:
 - mobiliteit: het moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen.
 - communicatie: het moet in staat zijn zich uit te drukken in voor zijn leeftijd gebruikelijke taal.
 - leerbaarheid: het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
 - zelfredzaamheid: het kind is zindelijk, kan zich aan- en uitkleden;
 - gedrag: het kind moet in staat zijn zich te houden aan de regels van de school.
 - c. Ouders en kinderen dienen zich te conformeren aan het schoolbeleid zoals beschreven in het leerlingenstatuut en de schoolgids van de betreffende school.
 - d. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft elke school de mate waarin ondersteuning aan leerlingen geboden kan worden. Als leerlingen zorg nodig hebben die de school niet kan bieden dan kan de school besluiten de leerling niet aan te nemen. De school waarbij ouders zich aanmelden heeft wel zorgplicht en gaat in samenwerking met ouders op zoek naar een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband. Het SOP is terug te vinden op de website van de school en wordt ieder jaar opnieuw door de MR vastgesteld.
 - e. Kinderen die ingeschreven staan op een andere, niet tot de PCBO behorende basisschool, kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar bij een school worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen ouders/kind enerzijds en de bezoekende basisschool anderzijds een reden kan zijn tussentijdse overplaatsing mogelijk te maken, altijd ingaande de eerste na een vakantie waarbij:
 - instemming van de school van herkomst is gewenst;
 - ouders zich dienen te houden aan de leerplichtwet en de vakantieregeling van de school;
 - f. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school; het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht;
 - g. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen;
 - h. Ouders gaan akkoord met plaatsing van het kind in het hoofdgebouw of dependance; Ouders kunnen de school niet dwingen voorzieningen te treffen, ook al is er sprake van een medische indicatie.
2. Ouders en leerlingen worden verondersteld de grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

3. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontfeggen. Er wordt dus geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt.
4. Bij een te groot aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen worden sturende gesprekken gevoerd.
5. Indien een aspirant leerling op grond van de criteria bedoeld in lid 1 niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de aspirant leerling en aan diens ouders mee.
6. De ouders kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van de in lid 4 bedoelde mededeling aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit verzoeken.
7. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing.

Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen en de ouders hebben er recht op dat het personeel zich inspant om goed onderwijs te verzorgen.
2. Als een leerkracht naar het oordeel van ouders het onderwijs niet goed verzorgt, kunnen ouders wanneer zij dat willen dit aan de orde stellen bij de desbetreffende leerkracht;
 - a. Wanneer dit geen bevredigend resultaat oplevert dan kunnen ouders een klacht indienen bij de schoolleiding;
 - b. De schoolleiding bespreekt de klacht met degene tegen wie de klacht is gericht en probeert tot een oplossing te komen;
 - c. Betreft de klacht een lid van de schoolleiding dan wordt de klacht gedeponereerd bij het schoolbestuur, waarna het schoolbestuur de klacht bespreekt met het desbetreffende lid van de schoolleiding;
 - d. De leerkracht, de schoolleiding of het schoolbestuur geven binnen tien dagen de ouders een reactie op de klacht.
3. Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van het kind. De school bepaalt de grenzen van deze begeleidingsmogelijkheden. Deze staan beschreven in schoolondersteuningsprofiel.

Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het mee doen aan activiteiten

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen goed onderwijs mogelijk te maken.
2. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen, zijn niet mogelijk.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de leerkracht verplicht worden zich te melden bij een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding.

Artikel 6. Toetsing, beoordeling en rapporten

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
 - a. Door oefentoetsen. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerkracht en de leerling inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan onverwacht gehouden worden;
 - b. Door beoordelingstoetsen. Daartoe behoren:
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken/repetities;
 - werkstukken/spreekbeurten.

- c. Een leerkracht beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Voor werkstukken geldt een termijn van vier weken.
2. Een leerling en ouders hebben recht op inzage in zijn beoordelingstoets, nadat deze is beoordeeld.
3. Leerlingen en ouders hebben recht op mondelinge en/of schriftelijke rapportage over de prestaties van de leerlingen.
4. Een mondelinge/schriftelijke rapportage geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle ontwikkelingsgebieden/vakken over een bepaalde periode.
5. Het schriftelijk rapport is gericht aan de ouders. Bij inlevering van een aan de ouders gericht rapport is de handtekening van tenminste één van de ouders vereist.

Artikel 7. Overgang naar de volgende groep

1. De leerkracht van de leerling neemt, in overleg met de directie en/of zorgteam, de beslissing over de overgang van de leerling.
2. Bij de beslissing tot doubleren worden de ouders hiervan tijdig in kennis gesteld.
3. De beslissing over doubleren is bindend. Ouders kunnen hiertegen binnen 3 weken schriftelijk bezwaar aan tekenen bij het bestuur van de schoolvereniging.

C) STRAFMAATREGEL

Artikel 8. Straffen

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De straffen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd zijn o.a.:
 - een berisping;
 - het maken van strafwerk;
 - opruimen van gemaakte rommel of corveewerkzaamheden;
 - het ontzeggen van de toegang tot de eigen groep;Deze straffen zijn zowel onder als na schooltijd mogelijk.
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
6. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de schoolleiding, die in overleg met de leerkracht uiteindelijk beslist.

Artikel 9. Schorsen

1. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. De schoolleiding stelt het schoolbestuur van een dergelijke schorsing op de hoogte.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld.
4. Het schoolbestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 10. Verwijzing

1. Het kan voorkomen dat een leerling cognitief zo weinig vooruitgang boekt dat de school samen met ouders op zoek gaat naar een passende onderwijsplek elders. Voor aanmelding/verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs gelden de regels zoals die zijn vastgesteld door het samenwerkingsverband. Deze regels zijn ter inzage beschikbaar op de school.

Artikel 11. Verwijdering

1. Het kan voorkomen dat een leerling zich gedragsmatig zodanig slecht ontwikkelt en/of zo weinig vooruitgang boekt, dat de vergadering van leerkrachten onder voorzitterschap van de schoolleiding in het belang van het kind zelf of van de groep kan besluiten dat de leerling de school definitief moet verlaten. Het voorgenomen besluit tot verwijdering wordt door de schoolleiding aan het bevoegd gezag voorgelegd. Het bevoegd gezag neemt uiteindelijk het besluit. Een dergelijk besluit kan niet eerder genomen worden dan nadat de ouders de toezegging kan worden gedaan dat de leerling elders wordt toegelaten.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling, conform artikel 9 van dit statuut, worden geschorst.
3. De ouders worden door de schoolleiding van het besluit mondeling op de hoogte gebracht waarbij inzage wordt gegeven in de informatie die hiertoe heeft geleid. Het besluit met opgave van redenen wordt ook schriftelijk aan de ouders bevestigd.
4. Het schoolbestuur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.
5. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
6. Binnen zes weken na dagtekening van de in lid 5 bedoelde mededeling kan door de ouders aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
7. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Het schoolbestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen .
9. Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan draagt het schoolbestuur er zorg voor dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
10. De regels bij definitieve verwijdering (lid 1t/m 9) zijn gebaseerd op de in de WPO geldende regelgeving.

Artikel 12. Klachtenregeling

1. Het schoolbestuur heeft inzake klachten van (ex)leerlingen, ouders, vrijwilligers, personeelsleden en leden van het schoolbestuur een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is ter inzage op school beschikbaar.

D) DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 13. Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en hierop aangesproken.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, worden strafmaatregelen getroffen.

Artikel 14. Aanwezigheid

1. De (leerplichtige) leerlingen zijn verplicht in de school aanwezig te zijn op de door de schoolleiding vastgestelde schooltijden en dagen. De zomervakanties worden vastgesteld door de overheid, de andere vakanties en roostervrije dagen door het schoolbestuur.
2. Voor lesverzuim door ziekte of andere oorzaken gelden de afspraken zoals vastgelegd in de schoolgids van de betreffende school.

E) GESCHILLEN

Artikel 15. Recht van beroep

1. Het in dit artikel geregelde recht van beroep treedt niet in de plaats van de 'Klachtenregeling' die ingesteld is in het kader van de Kwaliteitswet.
2. Een leerling of ouder kan met klachten over het niet nakomen van het leerlingenstatuut, waarbij hij rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen terecht bij de leerkracht of de schoolleiding.
3. Een leerling of ouder die ernstig in zijn belang is getroffen, kan binnen 7 dagen na het voorval een schriftelijk verzoek of een klacht richten aan de schoolleiding. Dit verzoek of deze klacht moet door de ouders voorzien zijn van argumenten.
4. De schoolleiding neemt na ontvangst van het verzoek of de klacht, indien mogelijk, binnen twee weken een beslissing. Indien deze termijn niet haalbaar blijkt te zijn, wordt de desbetreffende leerling of ouder daarvan schriftelijk in kennis gesteld, een en ander met redenen omkleed.
5. Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek of de klacht, wordt de leerling en/of ouder gehoord.
6. De desbetreffende leerling of ouder wordt schriftelijk of mondeling in kennis gesteld van de beslissing. Daarbij wordt de beslissing met redenen omkleed.
7. Een leerling of ouder die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het schoolbestuur te verzoeken een maatregel ter zake te nemen.
8. Een leerling of ouder kan een verzoek of klacht, als bedoeld in lid 2, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een besluit, tot het moment waarop de beslissing van de schoolleiding is genomen.
9. De schoolleiding bepaalt of het verzoek tot opschorting van de uitvoering van het besluit redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed aan de desbetreffende leerling of ouder mee.

N.B.

Opgemerkt zij dat overal waar begrippen als leerkracht 'leerling', ouder', alsmede de bijbehorende voornaamwoorden 'hij', hem' en 'zijn' worden gebruikt, ook de vrouwelijke equivalenten zijn inbegrepen. Consequent gebruik van dubbele aanduidingen belemmert de leesbaarheid in hoge mate.

BIJLAGEN

Bijlage 1) Aanmelding

1. De ouder(s)/verzorger(s), voogd van de leerling, waarvan de gegevens op het aanmeldingsformulier zijn vermeld, zijn op de hoogte gesteld van het feit dat persoonsgegevens in de leerlingenadministratie zullen worden opgenomen (Wet Persoonsregistratie).
2. De ouder(s) van genoemde leerling verklaren akkoord te gaan met de door het bestuur vastgestelde ouderbijdrage.
3. De ouder(s) van genoemde leerling verklaren dat zij het leerlingenstatuut hebben kunnen inzien en op de hoogte zijn gesteld van het schoolbeleid (zoals vermeld in het leerlingenstatuut en de schoolgids).
4. De ouder(s) van genoemde leerling geven, indien van toepassing, toestemming aan de school om vooraf inzage te hebben in onderzoeksverslagen van externe deskundigen.
5. Het aanmeldingsformulier moet voor de sluitingsdatum* ingeleverd zijn.
6. Na aanmelding ontvangen ouders een intakeformulier. Dit gebeurt een half jaar voor de vierde verjaardag van het kind. Ouders dienen dit formulier in te vullen en te retourneren aan de schoolvereniging.

*De sluitingsdatum is de vrijdag voor elke voorjaarsvakantie. De exacte datum wordt genoemd in de advertenties en is ook op te vragen bij het stafbureau van de vereniging (071 40 977 80).